



COMUNE DI COSTA DI MEZZATE

VIA ROMA, 19 – C.A.P. 24060 – PROVINCIA DI BERGAMO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria B3, a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 15.886,50 oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto ed elemento perequativo e quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Le mansioni relative al posto sono quelle previste dal vigente CCNL relativamente alla categoria B3, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, nelle materie dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistica, cimiteri e protocollo); più specificamente, le mansioni prevedono anche le seguenti operazioni materiali: - gestione utenza allo sportello; - gestione utenza telefonica; - inserimento e registrazione dati con utilizzo di procedure informatiche ed in forma cartacea; consultazione, sistemazione ed archiviazione registri di stato civile, schede anagrafiche e liste elettorali; controlli delle annotazioni presenti nei registri di stato civile al fine del rilascio delle relative certificazioni; - consultazione registri in archivio storico ed eventuale estrazione di copie; - rilascio e ricevimento documentazione; ed ulteriori attività nel rispetto del vigente CCNL e del profilo professionale

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché al D. Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. tale che - anche cumulando le altre frazioni già maturate - non si raggiunge una somma di frazioni pari all'unità. Pertanto non è prevista la riserva.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;

c) Titolo di studio: diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti professionali statali o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente, ovvero diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere accompagnati da una traduzione asseverata in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione in base ad accordi internazionali o ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992 e s.m.i.;

d) La conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse;

e) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa altresì che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. È espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto.

L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame e prima dell'assunzione in servizio.

f) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

g) Godere dei diritti civili e politici.

h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n.19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in ogni tempo, la decadenza della nomina.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, come da modello allegato "**ALLEGATO A**", dovrà pervenire al Comune di Costa di Mezzate, via Roma n. 19 – 24060 Costa di Mezzate (BG) entro **e non oltre** il termine perentorio delle ore 12.30 del trentesimo giorno, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale, (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4), utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegna a mano e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11.00) del Comune;
- tramite posta elettronica certificata personale, all'indirizzo comunecostadimezzate@pec.it

Per la spedizione della domanda tramite il servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante e, pertanto, la domanda dovrà pervenire entro il termine fissato dal bando. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e indirizzata al Comune di Costa di Mezzate, Via Roma n. 19 – 24060 COSTA DI MEZZATE (BG).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica;

c) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'Istituto scolastico che l'ha rilasciato;

d) la conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse;

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo le precisazioni contenute nel bando. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza delle attrezzature.

f) per i concorrenti di sesso maschile la propria posizione riguardo agli obblighi militari;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7/2/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

j) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;

k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;

o) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

p) l'appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva del posto;

q) gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap. In tal caso il candidato dovrà produrre, prima delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;

r) l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, che non sia tra quelle per cui è prevista la pubblicazione sul sito web dell'Ente come indicato in altra parte del presente bando, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;

s) il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta d'identità,
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto,
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso.
- fotocopia della ricevuta del versamento di € 10,00 secondo le seguenti modalità: Bonifico Bancario CODICE IBAN n. IT 18 M 03069 53950 100000046012 a favore Tesoreria Comunale con causale "Tassa per partecipazione Concorso Collaboratore Amministrativo B3".

4. AMMISSIONE AL CONCORSO

La relativa comunicazione di AMMISSIONE/NON AMMISSIONE al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Costa di Mezzate: www.comune.costadimezzatebg.it – notizie – tutte le notizie e amministrazione trasparente con indicazione del motivo di non ammissione. La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova preselettiva, se verrà espletata, della prova scritta e della prova orale.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. PROGRAMMA D'ESAME:

- Testo Unico delle leggi degli enti locali (D.L.vo. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- Normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza;
- Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni; registro convivenze e unioni civili.
- Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale in occasione di consultazioni e

referendum, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, gestione elettori all'estero;

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa sulla privacy;
- disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Protocollo – Archivio
- Informatica: verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Lingua straniera: inglese

6. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in caso di presentazione di una consistente quantità di domande, come di seguito specificate.

La prova pre-selettiva si svolgerà nel caso in cui siano stati ammessi al concorso, in base ai requisiti posseduti, più di 30 candidati. La prova sarà scritta e consisterà nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche integrate con argomenti di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere ai quesiti in un tempo massimo di 30 minuti; per ciascuna risposta sarà assegnato un punteggio di:

- punti 1 per ogni risposta esatta
- punti 0 per ogni risposta non data

Nel caso in cui si espletino la prova pre-selettiva di cui sopra, verranno ammessi alle prove scritte i candidati che, dopo la prova pre-selettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti.

Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo con il 20° classificato.

Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune: www.comune.costadimezzate.bg.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Nella prova pre-selettiva, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova pre-selettiva, verrà pubblicata dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, esclusivamente sul sito web del Comune.

7. PROVE DI CONCORSO

Le prove saranno così articolate:

- una prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova teorico-pratica consistente nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale. **Punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Tutti gli ammessi alle prove scritte svolgeranno entrambe le prove. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte e teorico-pratica.

La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua "inglese" nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.). Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratica (media) e della votazione conseguita nel colloquio.

8. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data di svolgimento delle prove e il luogo di svolgimento delle stesse verrà notificato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Costa di Mezzate: www.comune.costadimezzate.bg.it alla sezione "Notizie", così come tutte le altre comunicazioni inerenti al Concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla pre-selezione, come risultante dall'elenco pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale **almeno 48 ore prima della data di svolgimento della prova**, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del settore Affari generali e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

10. GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal Responsabile del Settore Affari generali e avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione, all'Albo comunale on line e sul sito web del Comune di Costa di Mezzate: www.comune.costadimezzate.bg.it.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come ribadito dall'articolo 1, comma 362, lettera g), della Legge 30 dicembre 2018, la graduatoria degli idonei avrà validità di tre anni dall'approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI

La domanda di partecipazione al concorso equivale all'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico economica del candidato.

Ogni candidato gode dei diritti di legge ed, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

14. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Costa di Mezzate, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Zappa Paolo Responsabile del settore Affari generali.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti e/o copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune dalle ore 9.00 alle ore 12.30 da lunedì a venerdì (Tel. 035 682575), e-mail: amministrazione@comune.costadimezzate.bg.it

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Costa di Mezzate: www.comune.costadimezzate.bg.it da cui è possibile estrarre copia.

Costa di Mezzate, _____

Il Responsabile dell'Area Amm.va - Affari Generali
F.to Dott. Zappa Paolo

Allegato A

All' Ufficio protocollo
Comune di Costa di Mezzate
Via Roma, 19
24060 – Costa di Mezzate (BG)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami per l'assunzione, di n. 1 posto collaboratore amministrativo categoria B3, a tempo parziale ed indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

1. di essere nat ___ il _____ a _____
prov. _____ codice fiscale n. _____ di essere
residente a _____ Prov. _____ in Via _____ n. _____;

2. di essere cittadino italiano;

oppure

di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____,
e in quanto tale:

Barrare la casella di interesse

di conoscere adeguatamente la lingua italiana, sia parlata che scritta;

di godere dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza o di provenienza;

di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con la seguente votazione _____;

4. di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

5. di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo le prescrizioni contenute nel bando;

6. (*per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati*) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza delle attrezzature;

7. (*per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

8. di godere dei diritti civili e politici;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7/2/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

11. di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

_____ ;

12. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

oppure

ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime:

_____ ;

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994: _____ ;

14. di richiedere i seguenti ausili _____
e tempi aggiuntivi _____ per svolgere le prove
concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;

15. l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione
relativa al concorso _____

indirizzo di posta elettronica: _____ ;

recapito telefonico tel.: _____ cell: _____ ;

16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla
presentazione della domanda;

18. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali.

Data

FIRMA

Allegati previsti dall'articolo 3 del Bando:

- fotocopia del documento di identità,
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto,
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso
- fotocopia della ricevuta del versamento di € 10,00 secondo le seguenti modalità: Bonifico Bancario CODICE IBAN n. IT 18 M 03069 53950 100000046012 a favore Tesoreria Comunale con causale "Tassa per partecipazione Concorso per n. 1 Posto di Collaboratore Amministrativo B3"